



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SAP-Administrator BW/BO (m/w)

Zum Aufbau und Roll-Out einer gruppenweiten Business Intelligence-Lösung mit SAP Business Warehouse und Business Objects innerhalb der Nolte Group suchen wir Unterstützung. Sie bilden die Schnittstelle zu den IT-Abteilungen der Gesellschaften und Sie sind maßgeblich bei der technischen Umsetzung in SAP involviert. Weiter sind Sie für die Betreuung des Systems verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Aneignung von spezifischen SAP-Know-How während der Integrationsphasen der Module BO und BW in der Nolte Gruppe
- Administration des SAP BO und BW Systems
- Betreuung, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von BI-Applikationen
- Eigenverantwortliche Installation von Support Packages bzw. Upgrades/Releasewechseln sowie anschließende Durchführung von Funktionstests
- Support, Wartung und Fehlerbehebung laufender Anwendungen sowie Performanceoptimierung
- Entwicklung und Wartung von Schnittstellen/Datenextraktionen aus den Quellsystemen in Kooperation mit den IT-Abteilungen der Gesellschaften
- Planung und Durchführung von Workshops und Schulungen
- IT-seitige Betreuung und Zusammenarbeit mit externen Mitarbeitern im Rahmen von BO/BW-Projekten
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Sukzessiver Ausbau ihrer Fähigkeiten in BO/BW und Übernahme weiterer Aufgaben, wie z.B. Aufbau und Entwicklung neuer Berichte/Dashboards in Kooperation mit den Fachabteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informationstechnik, Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erste Praxiserfahrungen im Aufbau und der Betreuung von Datawarehouse und Business Intelligence-Lösungen
- Erfahrungen in der Programmierung mit Reporting-Tools
- Kenntnisse im Bereich SAP BW und/oder SAP BO sind von Vorteil
- fachliche Kenntnisse und Verständnis für Geschäftsprozesse im Bereich SAP FI / CO / MM / SD sind von Vorteil
- gute Programmierkenntnisse in ABAP sind von Vorteil
- hohe IT-Affinität und Freude an intensiver Weiterbildung im Bereich SAP BO und BW
- Kontaktstärke sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortlicher sowie ziel- und lösungsorientierter Arbeitsstil
- ausgeprägter Teamgeist und Freude an der Mitarbeit in interdisziplinären Teams
- Reisebereitschaft und Mobilität national vorhanden
- Sehr gute Beherrschung der MS-Office-Programme (Excel, Word und PowerPoint)

Bitte reichen Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Nolte moebel-industrie Holding GmbH & Co. KG
76726 Germersheim
E-Mail: bewerbung@nolte.de